

Leveringsvoorwaarden zorgverlener Hans Jonker.

1. Begripsbepalingen

In deze Leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

Leveringsvoorwaarden		deze Leveringsvoorwaarden;
Opdrachtgever		de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die aan de Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van begeleidende, verzorgende, verpleegkundige of andere werkzaamheden, ten behoeve van zichzelf of van een Zorg Ontvanger;
Opdrachtnemer	Hans Jonker Cumulusweg 11 3731VC De Bilt	de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht aanvaardt en de verzorgende, verpleegkundige of andere werkzaamheden zal (doen) verrichten;
Opdracht		de mondelinge en/ of schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, op basis waarvan de Opdrachtnemer begeleidende, verzorgende, verpleegkundige of andere werkzaamheden zal uitvoeren.
Zorgmoment		De vooraf vastgestelde dag of het dagdeel waarbinnen de Opdrachtnemer werkzaam is voor de Opdrachtgever.
Zorg Ontvanger		de natuurlijke persoon ten behoeve van wie de werkzaamheden door Opdrachtnemer worden verricht.

2. Toepassing

- 2.1. Deze Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten die door de Opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van zijn of haar werkzaamheden worden aangegaan.
- 2.2. De opdrachtnemer prevaleert haar eigen leveringsvoorwaarden, tenzij anders en schriftelijk overeengekomen.
- 2.3. De opdrachtgever en opdrachtnemer sluiten een contract op basis van een overeenkomst van opdracht (OVO) in de zin van artikel 7;400 ev BW en beogen niet het aangaan van een arbeidsovereenkomst in de zin van art 7;610 ev BW.

3. Aanvang en duur van de Opdracht

- 3.1. De Opdracht vangt aan op het moment van ondertekening en parafering van iedere pagina van de schriftelijke overeenkomst door beide partijen, of, bij gebreke van een schriftelijke overeenkomst, op het moment dat de Opdrachtnemer feitelijk uitvoering geeft aan de Opdracht.
- 3.2. De Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders wordt overeengekomen.

4. Verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 4.1. De Opdrachtnemer zal de Opdracht naar beste kunnen en inzicht uitvoeren en zal zich te allen tijde houden aan de beroepscode voor verpleegkundigen. **De Opdrachtnemer Hans Jonker**, is bevoegd verpleegkundige onder **BIG registratienr 59061193030** en garandeert dat de kwaliteit van de verpleegkundige zorg die hij/zij biedt overeenkomt met hetgeen van een bevoegd verpleegkundige verwacht mag worden.
- 4.2. De Opdrachtnemer zal te allen tijde geheimhouding betrachten ten aanzien van de Zorg Ontvanger of enige andere personen van wie gegevens aan de Opdrachtnemer bekend worden. De Opdrachtnemer verstrekt alleen dan enige gegevens aan derden indien (i) dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Opdracht, (ii) er een noodzaak toe bestaat vanwege het directe belang van de Zorg Ontvanger, of (iii) indien daartoe een wettelijke plicht bestaat.

5. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 5.1. De Opdrachtnemer zal (en mág!) geen voorbehouden handelingen verrichten, tenzij er een **Uitvoeringsverzoek** ondertekend door de (huis)arts in het zorgdossier aanwezig is. De opdrachtgever kan met de opdrachtnemer afspreken dat de opdrachtnemer dit voor nieuwe handelingen voortaan zelf regelt met de (huis)arts. De Opdrachtgever zorgt voor tijdige beschikbaarheid van alle gegevens die benodigd zijn voor de correcte en volledige uitvoering van de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden. Hiertoe behoort in ieder geval een Uitvoeringsverzoek voor voorbehouden handelingen, informatie over toe te dienen medicatie, en informatie die duidelijkheid schept over de specifieke situatie van de zorg ontvanger.
- 5.2. De Opdrachtgever zorgt voor beschikbaarheid van alle hulpmiddelen en materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht of delegeert de praktische uitvoering (bestellingen) hiervan naar de opdrachtnemer. De voor de Opdracht benodigde hulpmiddelen en materialen zullen in onderling overleg worden vastgesteld, waarbij de Opdrachtnemer het recht heeft aan te geven welke hulpmiddelen en materialen voor hem of haar strikt noodzakelijk zijn voor een juiste en volledige en veilige uitvoering van de Opdracht.
- 5.3. De Opdrachtgever en – indien van toepassing – de Zorg Ontvanger zorgen voor goede en veilige werkomstandigheden voor de Opdrachtnemer.
- 5.4. Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden een uitvoeringsverzoek van de huisarts, de benodigde hulpmiddelen, of een veilige werkomgeving niet aanwezig zijn, dan heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten, dan wel de Opdracht geheel of ten dele niet uit te voeren.
- 5.5. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de gelegenheid geven om zijn of haar bevindingen bij te houden in een dossier en te rapporteren aan eventuele andere zorgverleners, familie van de Zorg Ontvanger, een huisarts of andere specialisten of belanghebbenden.
- 5.6. De Opdrachtgever zal (tijdelijke) adreswijzigingen van de Zorg Ontvanger zo spoedig mogelijk doorgeven aan de Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtnemer de Opdracht geheel of ten dele niet kan uitvoeren als gevolg van het ontbreken van tijdige informatie over een (tijdelijke) adreswijziging, kan de Opdrachtnemer het afgesproken zorgmoment desalniettemin volledig in rekening brengen.

6. De Opdracht

- 6.1. In overleg met de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de wijze vaststellen waarop de Opdracht zal worden uitgevoerd.
- 6.2. Opdrachtnemer staat niet in dienstbetrekking of gezagsverhouding tot de opdrachtgever en zal zijn werkzaamheden geheel zelfstandig en kunnen (laten) uitvoeren. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven.
- 6.3. De opdrachtnemer vervoert alleen personen in zijn auto, in het kader van zijn werkzaamheden, als geen ander vervoer zoals bv regiotaxi voorhanden is. De opdrachtnemer heeft een WA en inzittendenverzekering. De opdrachtnemer kan alleen aansprakelijk gesteld worden voor eventuele (vervolg)schade voor zover de polis van zijn inzittendenverzekering die dekt. De kilometerkosten bedragen €0,35 per km.

7. Afzeggen van afspraken

- 7.1. De Opdrachtgever, of indien van toepassing de Zorg Ontvanger, dient **een afspraak minimaal 24 uur van te voren af te zeggen**. Indien korter dan 24 uur voor een afspraak wordt afgezegd dan kan de Opdrachtnemer de volledige voor die afspraak gereserveerde tijdsduur in rekening brengen.
- 7.2. Afspraken dienen door de Opdrachtgever, of indien van toepassing door de Zorg Ontvanger, zelf te worden afgezegd. Afzegging vindt plaats door middel van direct contact per telefoon of Whats-app. Afzeggingen kunnen ook via voicemail worden ingesproken **op telefoonnummer: 06-14491787**.
- 7.3. Indien de Opdrachtnemer verhinderd is voor een afspraak, dan zal hij/zij zich inspannen om de afspraak door een vervanger te laten uitvoeren, desgewenst in overleg met de opdrachtgever/zorgontvanger. De Opdrachtnemer zal zich inspannen er voor te zorgen dat enige vervanger over gelijke kwaliteiten beschikt en de Opdracht op gelijke wijze zal uitvoeren. De afspraak zal dan niet in rekening worden gebracht.

8. Einde van de Opdracht

- 8.1. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever kunnen te allen tijde de Opdracht schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een **opzegtermijn van één (1) maand**.
- 8.2. De Opdracht eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang op het moment van overlijden van de Zorg Ontvanger. Het overlijden van de Opdrachtgever, indien deze een andere persoon is dan de Zorg Ontvanger, laat de Opdracht onverlet.
- 8.3. Het einde van de Opdracht overeenkomstig artikel 8.1 of 8.2 laat onverlet de verplichting het honorarium over de verrichtte werkzaamheden te betalen, en de door Opdrachtnemer ingehuurd derden en gemaakte kosten te vergoeden.

9. Het honorarium

- 9.1. Tenzij anders overeengekomen, zal de Opdrachtnemer de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden, en eventuele aanvullende werkzaamheden op basis van urenbesteding in rekening brengen bij de Opdrachtgever.
- 9.2. De Opdrachtnemer zal factureren op basis van een vooraf tussen partijen overeengekomen uurtarief. Partijen kunnen overeenkomen dat voor bepaalde delen van de dag of de week een afwijkend uurtarief zal worden gehanteerd.
- 9.3. Maximaal éénmaal per jaar (meestal in januari) kan de Opdrachtnemer het uurtarief aanpassen, met een maximum van 5%. Opdrachtnemer zal een dergelijke aanpassing minimaal één (1) maand voor ingang van de aanpassing schriftelijk aan de Opdrachtgever meedelen. Indien de Opdrachtgever het niet eens is met (de hoogte van) de aanpassing van het uurtarief, dan heeft de Opdrachtgever het recht de Opdracht op grond hiervan op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één (1) maand.

10. Betaling en betalingsvoorwaarden

- 10.1. **Facturering zal plaatsvinden op maandelijkse basis.** Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever schriftelijk /per mail factureren, waarbij inzage wordt gegeven in het aantal besteedde uren en op welke dagen. Over het honorarium van de opdrachtnemer zal geen BTW worden geheven.
- 10.2. **Facturen dienen te worden voldaan binnen 30 kalenderdagen** (indien betaling via SVB loopt geldt: binnen 60 dagen) na de datum zoals deze is vermeld op de factuur. De betaling dient te geschieden op **bankrekening van opdrachtnemer; NL 76 RABO 0395279895 tnv dhr J.Jonker, De Bilt**. Indien een factuur niet binnen deze termijn door de Opdrachtgever is voldaan, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een (schriftelijke) ingebrekestelling is vereist.
- 10.3. De Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten, indien de Opdrachtgever in verzuim is vanwege het niet (tijdig) voldoen van enige facturen of, indien zulks is overeengekomen, vanwege het niet tijdig voldoen van een voorschot voor te verrichten werkzaamheden.
- 10.4. Alle buitengerechtigde (incasso)kosten, gerechtelijke kosten en enige andere bijkomende kosten ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde (incasso)kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van EUR 40,-.
- 10.5. Enige betalingen door Opdrachtgever strekken telkens eerst ter voldoening van (i) verschuldigde rente, (ii) alle onder 10.5 genoemde kosten en (iii) onvoldane facturen met een jongste factuurdatum.

11. Klachten en betwistingen

- 11.1. Een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden of een betwisting van (de juistheid van) een factuur dient schriftelijk binnen 30 dagen na het verrichten van de betreffende werkzaamheden respectievelijk de factuurdatum aan Opdrachtnemer te worden meegedeeld, op straffe van verval van enige rechten.
- 11.2. Een klacht over de verrichte werkzaamheden of een betwisting van een factuur schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
- 11.3. Opdrachtnemer, dhr J.Jonker is aangesloten bij de Klachten en geschillen regeling van de beroepsorganisatie De Zorgprofessional onder lidnummer 33. Voor contact met of meer informatie over de geschilleninstantie zie; <https://www.dezorgprofessional.nl/geschilleninstantie/contact>

12. Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer

- 12.1. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade.
- 12.2. De aansprakelijkheid voor schade van de Opdrachtnemer is telkenmale beperkt tot de hoogte van de uitkering in enig voorkomend geval van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Opdrachtnemer. Op verzoek kan de Opdrachtnemer inzage geven in de polis en polisvoorwaarden van zijn/haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- 12.3. Buiten de hierboven bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid ten minste beperkt tot het bedrag, dat voor de werkzaamheden, waarin de schade is ontstaan, is gefactureerd door de opdrachtnemer, doch in ieder geval tot het bedrag dat rechtens toelaatbaar is, tenzij via een gerechtelijke (tucht)procedure vast is komen te staan dat opdrachtnemer opzettelijke en grove nalatigheid te verwijten valt.
- 12.4. De Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht enige tekortkomen te repareren en, indien en voor zover mogelijk, enige schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken, waarbij de Opdrachtgever alle mogelijke medewerking zal verlenen.
- 12.5. Indien enige schade kan worden verhaald op enige derde(n), enige andere verzekering van Opdrachtgever, de Zorg Ontvanger of enige derde(n), dan zal/zullen eerst die derde(n), dan wel die verzekering worden aangesproken alvorens de Opdrachtnemer wordt aangesproken. Enige vergoeding van schade door (een) derde(n) zal altijd in mindering worden gebracht op de eventuele aansprakelijkheid voor die schade van de Opdrachtnemer.

13. Toepasselijk recht

13.1 Op de Opdracht, deze Leveringsvoorwaarden en iedere andere relatie tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, waaronder de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG-wet) en de Wet Klachten, Kwaliteit, Geschillen Zorg (WKKGZ).

13.2 De mogelijkheid tot het instellen van een rechtsvordering dan wel het aanhangig maken van enig geschil door de opdrachtgever ter zake van of naar aanleiding van de overeenkomst tussen de beide partijen vervalt na verloop van één jaar nadat de aanleiding ontstaan is.

Ondergetekende/opdrachtgever verklaart de Leveringsvoorwaarden van Hans Jonker te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan:

Datum :
Naam :
Woonplaats :

Handtekening opdrachtgever

Of gevolmachtigde / beslissingsbevoegde :
Relatie tot de zorgvrager/ Functie :